

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **HERMANN FESTI**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata / Settore professionale

pubblica amministrazione

Esperienza professionale

Date 01/06/1998 - 30/07/1998

Lavoro o posizione ricoperti Operaio dell'assemblaggio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Roverplastik
Zona industriale 10, 38060 Volano

Tipo di attività o settore Edile

Date 01/09/2002 - 30/04/2003

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato d'ufficio

Principali attività e responsabilità Relazioni con il pubblico
Addetto import / export

Nome e indirizzo del datore di lavoro Roverplastik
Zona industriale 10, 38060 Volano

Tipo di attività o settore Edile

Date 11/05/2009 - 20/01/2010

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato d'ufficio (Ufficio ragioneria e tributi). Assistente amministrativo, categoria C

Principali attività e responsabilità Gestione ICI / TIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Avio
P. Vittorio Emanuele III, 38063 Avio

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date 15/10/2012 - 31/03/2019

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato d'ufficio (Ufficio Innovazione e sviluppo). Funzionario amministrativo, categoria D

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa - supporto giuridico all'ufficio - attività contabile/procedimento di spesa -
reddito di garanzia/assegno unico provinciale/reddito d'inclusione - attuazione progetti europei

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
Servizio Politiche Sociali, Via Gilli, 4

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date 01/04/2019 – 28/09/2022

Lavoro o posizione ricoperti Sostituto Direttore (Ufficio politiche socio-assistenziali e welfare).

Principali attività e responsabilità attività amministrativa/giuridica/contabile– misure di contrasto alla povertà – attuazione progetti europei – privacy – grave emarginazione adulta – spazio argento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
Servizio Politiche Sociali, Via Gilli, 4

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date 29/09/2022 –

Lavoro o posizione ricoperti Direttore (Ufficio politiche socio-assistenziali e welfare).

Principali attività e responsabilità attività amministrativa/giuridica/contabile– misure di contrasto alla povertà – attuazione progetti europei – privacy – grave emarginazione adulta – spazio argento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
Servizio Politiche Sociali, Via Gilli, 4

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia / Diritto / Informatica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Fontana (Votazione finale: 48/60)
Via Teatro 4, 38068 Rovereto

Date 01/09/1999 - 25/01/2007

Titolo della qualifica rilasciata Laura in Economia Commercio

Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia / Diritto

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di TRENTO / Facoltà di Economia (Via Inama 5, 38122 Trento)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali, comunicative e di lavoro di gruppo.
Ottima capacità di gestione del rapporto con l'utente / cliente

Capacità e competenze organizzative Senso dell'organizzazione, gestione di progetti, capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità.
Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di microsoft office, navigazione internet, sistemi operativi, multimedia (suoni, immagini, video).
Altre capacità e competenze	Hobby: Calcio, arti marziali, sci, musica.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Servizio Civile presso il Comune di Arco (2003 / 2004) - Supporto ad anziani e disabili / Attività presso l'ufficio comunale competente in materia di politiche sociali.